

Apprendre à lire et à écrire

Session 2

Accéder à la lecture et l'écriture pour une meilleure compréhension du monde contemporain



OBJECTIFS

- Renforcer les compétences linguistiques en communication écrite – lecture / écriture – en contexte socioprofessionnel



PROGRAMME

- Acquérir le mécanisme d'association des sons
- Lire et comprendre des énoncés simples
- Reconnaître la fonction de divers documents de la vie socioprofessionnelle
- Remplir une fiche d'inscription, un questionnaire simple
- Rédiger un énoncé court et simple (SMS, notes sur post-it, ...)
- Faciliter la mobilité (lecture de plan, gestion du temps, etc.)
- Compléter un tableau à double entrée (planning)
- Identifier des informations clés d'un document écrit
- Utiliser son smartphone (SMS, démarche administrative,)



PUBLIC

- Personne très peu ou pas scolarisée dans sa langue maternelle, ayant quelques notions de lecture et d'écriture



PREREQUIS

- Être peu lecteur, peu scripteur de niveau A1.1 du CECRL
- Avoir un niveau A1 validé à l'oral afin de comprendre les consignes orales



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Différenciation pédagogique
- Recours à des documents authentiques didactisés facilitant le transfert à la vie quotidienne et professionnelle



MODALITES DE FORMATION

- Présentiel enrichi
- Formation collective ou individuelle
- Volume horaire à définir



QUALIFICATION DES FORMATEURS

- Titulaire d'un Master II en FLE – FLI



VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation



MODALITES FINANCIERES

- Sur devis – nous contacter



SUITE DE PARCOURS

- Possibilité de se présenter au DILF



Site accessible aux personnes à mobilité réduite
Un référent handicap est disponible pour répondre à vos questions : handicap@safore.fr



Contact : 04.78.24.36.52
contact@safore.fr