

Apprendre à lire et à écrire

Session 1

Se sensibiliser à la lecture et l'écriture pour faciliter sa vie quotidienne



OBJECTIFS

- Favoriser le développement de l'autonomie par l'acquisition de compétences linguistiques en communication écrite – lecture / écriture
- Initier l'usage du numérique



PROGRAMME

- Identifier des pictogrammes et les interpréter
- S'entraîner à la phonétique et améliorer sa prononciation
- Faire la connexion entre un son et sa graphie
- Reconnaître des lettres, de petits mots
- Identifier la typologie d'un document
- Renseigner une fiche d'état civil (nom, prénom, adresse)
- Rédiger une liste, noter un RDV, ...
- Lire un tableau à double entrée
- Acquérir une méthode de travail, s'organiser
- Utiliser son smartphone (SMS, démarche administrative simple)



PUBLIC

- Personne non ou très peu scolarisée dans sa langue maternelle, ne sachant ni lire, ni écrire



PREREQUIS

- Être non-lecteur, non-scripteur
- Avoir un niveau A1 validé à l'oral afin de comprendre les consignes orales



MODALITES PEDAGOGIQUES

- Différenciation pédagogique
- Recours à des documents authentiques didactisés facilitant le transfert à la vie quotidienne et professionnelle



MODALITES DE FORMATION

- Présentiel enrichi
- Formation collective ou individuelle
- Volume horaire à définir



QUALIFICATION DES FORMATEURS

- Titulaire d'un Master II en FLE – FLI



VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de formation



MODALITES FINANCIERES

- Sur devis – nous contacter



SUITE DE PARCOURS

- Inscription à la session 2



Site accessible aux personnes à mobilité réduite
Un référent handicap est disponible pour répondre à vos questions : handicap@safore.fr



Contact : 04.78.24.36.52
contact@safore.fr