



## Communiquer et maîtriser son expression

Dans le cadre de leur activité professionnelle, les salariés ont besoin de développer des compétences en communication orale et écrite : dans l'expression orale, dans la prise de parole ou dans la conception et la réalisation de documents écrits.

### Module 1

\* mieux s'exprimer oralement, dans un groupe, devant un groupe, pour :

- o exposer
- o expliquer
- o développer
- o argumenter

\* savoir exprimer clairement, et avec les mots justes, ce que l'on veut communiquer à des interlocuteurs

\* travailler sur son expression corporelle et vocale

\* affirmer son expression personnelle en développant tous les outils à sa disposition

\* développer la maîtrise des outils linguistiques (lexique et structuration du discours)

### Module 2

\* mieux s'exprimer en face à face ou à distance

\* développer son écoute

\* maîtriser la compréhension des situations

\* s'entraîner à une formulation adaptée aux circonstances et aux interlocuteurs

### Module 3

\* perfectionner sa façon de dire et d'écrire dans le cadre de l'activité professionnelle

\* adapter son expression aux objectifs

\* acquérir une performance dans l'expression orale et écrite

### Module 4

\* améliorer la conception de documents professionnels : comptes-rendus, rapports, notes de synthèse

\* maîtriser la mise en page pour une bonne lisibilité